

INFORMACE PRO ZÁJEMCE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Vážená paní, pane,

vážíme si toho, že máte zájem využívat našich služeb. Naším přáním je, abyste byli spokojeni a věděli, že se na nás můžete kdykoliv obrátit. Pro Vaši lepší informovanost Vám zde překládáme základní informace o pečovatelské službě.

Sociální služby města Velké Meziříčí nabízí pomoc osobám potřebujícím pomoc v péči o sebe sama v domácím prostředí.

Jsme registrovaným poskytovatelem sociálních služeb a poskytuje sociální služby dle zákona č.108/2006 Sb, o sociálních službách. Služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy mezi klientem a poskytovatelem. Výše úhrady se řídí platným úhradovníkem, který je v souladu s vyhl. č. 505/2006 Sb.

Kontakt

Mgr. Jana Jurková, ředitelka – 603967714, E-mail: ssm.vm@outlook.cz

Objasnění pojmů

Pečovatelská služba (PS) je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob nebo v zařízeních sociálních služeb v případě ambulantní formy. Ambulantní forma znamená, že do služby klient dochází nebo může být dovážen. U pečovatelské služby jsou to střediska osobní hygieny, která jsou umístěna v Domech s pečovatelskou službou.

Jak o službu požádat?

O poskytování terénní ambulantní formy pečovatelské služby lze požádat vyplněním Žádosti, která je k dispozici v kanceláři poskytovatele nebo na webových stránkách www.ssmvm.cz. Informace mohou být poskytnuty zájemci o službu, dále jeho rodinným příslušníkům a blízkým. K poskytování služby je nutné uzavření písemné smlouvy. Poskytování vždy závisí na klientovi a jeho přáních. Domlouvá se čas, rozsah, místo a cíle poskytované služby.

Zájemce o službu může kontaktovat ředitelku telefonicky či osobně v sídle poskytovatele na adrese Zdenky Vorlové 2001, Velké Meziříčí.

Komu je služba určena?

Je určena seniorům, osobám s chronickým onemocněním, osobám se zdravotním postižením od 19 let výše a bydlištěm na území města Velkého Meziříčí a těchto obcí: Baliny, Bory, Březejc, Dolní Heřmanice, Jabloňov, Lavičky, Martinice, Netín, Oslavice, Oslavička, Osové, Petráveč, Stránecká Zhoř, Uhřínov, Vídeň, Ruda, Mostiště, Lhotky, Kúsky, Dolní Radslavice, Hrbov, Svařenov, Olší nad Oslavou.

Pečovatelskou službu nelze poskytnout osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje péči ve zdravotnickém zařízení,
- z důvodu akutní nemoci a nutnosti nepřetržité lékařské péče,

- s infekční chorobou typu aktivní TBC, AIDS, hepatitidy apod.,
- kterým poskytovatel není schopen naplnit jejich speciální požadavky s ohledem k personálnímu, technickému a věcnému vybavení,
- s nimiž se nelze na základě jazykové a komunikační bariéry domluvit (např. cizinci, osoby neslyšící, osoby hluchoněmé a osoby hluchoslepé).

Zahájení a průběh pečovatelské služby

Sociální pracovnice se zájemcem o službu sepíše žádost a v případě splnění všech podmínek a volné kapacity sepíše i smlouvu o poskytování služby. Domluví se na všech podmínkách a přáních klienta. Vypíše záznam ze sociálního šetření, který bude součástí dokumentace.

Individuální plánování služby

S klíčovým pracovníkem (pečovatelkou) dále stanovuje své individuální cíle (potřeby, osobní přání...), které se týkají toho, proč službu potřebuje, čeho chce dosáhnout, jak mu služba může pomoci. Tyto potřeby a přání se během služby zhodnocují, aby byla zajištěna spokojenost klienta.

Poskytování služby

Služby jsou poskytovány klientovi, se kterým je uzavřena smlouva o poskytování služby. Průběh a zhodnocení služby je písemně zaznamenáván v dokumentaci klienta. Do této dokumentace má klient právo kdykoliv nahlédnout. Pracovník vykonává dohodnuté služby ve smluveném rozsahu, na smluveném místě, ve smluvený čas. Nemůže-li poskytovatel ze závažných důvodů poskytnout službu ve smluveném čase a rozsahu, informuje klienta o této změně telefonicky či osobně. Jestliže klient z předvídatelných důvodů nebude chtít službu využít, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli nejméně den předem, kdy má být služba poskytnuta. Skutečnou dobu poskytování zaznamenává pracovník pomocí miniterminálů a kódů pro jednotlivé základní činnosti.

Úhrady za poskytnuté služby

Výkaz přijaté služby (stvrzenka) dostane klient k nahlédnutí a podpisu nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, podle kterého uhradí částku v hotovosti nebo na účet poskytovatele. Výkaz je poté zařazen do mzdové účtárny.